

CLINICAL AI SOLUTIONS EVENT 2026 – PRZEWODNIK (GUIDE)

OGÓLNE INFORMACJE O KONFERENCJI

1. Konferencja składa się z trzech części: sesji naukowych, wykładów oraz paneli dyskusyjnych.
2. Konferencja odbędzie się w trybie hybrydowym, dopuszczając prezentacje stacjonarne oraz zdalne.
3. W ramach Konferencji przewidziano następujące sesje naukowe: (1) Nowe technologie w medycynie i (2) Diagnostyka Medyczna. Przyjmowane będą prace oryginalne, artykuły przeglądowe oraz opisy przypadków, a przydział do konkretnej sesji będzie dokonywany przez Komitet Organizacyjny na podstawie liczby zgłoszonych prac.
4. Sesja zostanie zorganizowana wyłącznie wtedy, gdy w wyniku procesu recenzyjnego przyjętych zostanie 10 lub więcej prac naukowych pochodzących z co najmniej 2 różnych zespołów naukowych. Jeżeli liczba zgłoszonych prac dla danej sesji nie spełni tego wymogu, organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania sesji, przeniesienia prac do sesji najbliższej tematycznie lub połączenia dwóch sesji o podobnej tematyce.
5. Część wykładowa Konferencji obejmuje serię wykładów inauguracyjnych podczas Konferencji, których celem jest przekazanie uczestnikom wiedzy naukowej dotyczącej zaawansowanych badań medycznych w przystępnej formie.
6. Panele dyskusyjne w ramach Konferencji stanowią przestrzeń do dialogu między ekspertami, z możliwością komentowania przez publiczność, sprzyjającą wymianie poglądów oraz poszerzaniu wiedzy i świadomości uczestników w dziedzinach sztucznej inteligencji, medycyny i technologii.

PRACE NAUKOWE

1. Abstrakt pracy należy przesłać do dnia 18 kwietnia 2026 r. do godz. 15:00 (UTC+01:00). Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu na składanie abstraktów.
2. Abstrakty przyjmowane są wyłącznie w języku angielskim, za pośrednictwem elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na oficjalnej stronie Konferencji (<https://konferencjacase.pl>).
3. Przyjmowane będą abstrakty prac oryginalnych, opisów przypadków oraz artykułów przeglądowych.
4. W każdej sesji osoba prezentująca musi być studentem bądź absolwentem, który ukończył studia nie później niż rok temu.

5. Abstrakt pracy oryginalnej musi zawierać 5 części: wprowadzenie, cel badania, materiał i metody, wyniki oraz wnioski.
6. Abstrakt artykułu przeglądowego musi zawierać 3 części: wprowadzenie, przegląd literatury oraz wnioski.
7. Abstrakt opisu przypadku musi obejmować 3 części: wprowadzenie, opis przypadku oraz wnioski.
8. Długość abstraktu nie może przekraczać 300 słów.
9. Abstrakt nie może zawierać tabel, wykresów ani materiałów graficznych. Abstrakty, w których się one pojawiają, zostaną odrzucone.
10. Abstrakt może zostać przesłany wyłącznie przez jedną osobę prezentującą.
11. Każdy prezynter może złożyć maksymalnie 3 abstrakty w ramach Konferencji.
12. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do zmiany formy prezentacji przyjętych abstraktów lub przeniesienia ich do innej sesji.
13. Autor pracy naukowej zostanie poinformowany – za pośrednictwem adresu e-mail podanego przy rejestracji – o przyjęciu pracy, przydzielonej sesji, formie prezentacji bądź jej odrzuceniu nie później niż 30 kwietnia 2026 r., do godziny 23:59 (UTC+01:00). Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu przekazania informacji z uwagi na nieprzewidziane okoliczności.
14. Decyzja dotycząca rodzaju sesji, formy prezentacji lub odrzucenia abstraktu jest ostateczna.

ZASADY PREZENTACJI

1. Autorzy zakwalifikowanych prac naukowych mogą zaprezentować swoje wyniki w formie wystąpień ustnych w trybie stacjonarnym lub online. Dodatkowo, w trybie stacjonarnym istnieje możliwość przedstawienia prac w formie plakatu.
2. Czas prezentacji pracy oryginalnej i artykułu przeglądowego wynosi 7 minut, a dodatkowe 3 minuty przewidziane są na dyskusję z jury oraz publicznością.
3. Czas prezentacji opisu przypadku wynosi 5 minut, a dodatkowe 2 minuty są przeznaczone na dyskusję z jury i publicznością.
4. Prezentacja plakatu ogranicza się do 4 minut, z dodatkową 1 minutą na dyskusję z jury i publicznością.
5. Nie zaleca się zamieszczania nagrań wideo w prezentacjach, ponieważ nie można zagwarantować ich poprawnego wyświetlenia. Wszelkie animacje oraz pliki wideo są dołączane przez autorów na ich własną odpowiedzialność. Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za błędy w odtwarzaniu tych materiałów.
6. Prezynterzy występujący zdalnie muszą zapewnić stabilne połączenie internetowe oraz sprawny komputer lub tablet (z działającą kamerą i mikrofonem), a także wszelkie wymagane przez organizatorów oprogramowanie. Kamera powinna wyraźnie obejmować całą twarz i górną

część tułowia prezentera; przez cały czas trwania wystąpienia, dyskusji i przerwy pomiędzy nimi prezydent musi pozostawać w zasięgu kamery z włączonym mikrofonem. Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne wynikłe z połączenia internetowego lub awarii sprzętu po stronie prezentującego. Uczestnicy prezentujący zdalnie muszą dołączyć do sesji co najmniej 10 minut przed planowanym czasem wystąpienia w celu weryfikacji stabilności łącza i rozwiązania ewentualnych ostatnich kwestii technicznych. Wystąpienie musi być zgodne z wytycznymi Konferencji dotyczącymi czasu trwania, struktury i zawartości, a slajdy powinny być dostosowane do prezentacji w formie zdalnej (np. czytelne czcionki, dobrze widoczne materiały graficzne). Podczas prezentacji zabronione jest jedzenie, żucie gumy czy palenie papierosów, a uczestnicy zobowiązani są do zachowania profesjonalnego wizerunku przez cały czas trwania sesji. W razie problemów technicznych (np. utrata połączenia internetowego czy brak dźwięku) prezydent powinien niezwłocznie powiadomić organizatorów lub Koordynatora Sesji. Jeśli prezentacja zostanie przerwana przed upływem 60% przewidzianego na nią czasu, uczestnik może zaprezentować się ponownie po zakończeniu wystąpień w danej sesji. Jeśli jednak minęło już ponad 60% czasu, prezentacja zostanie oceniona w stanie, w jakim została przerwana, a uczestnik nie ma drugiej możliwości odpowiedzi na pytania na końcu sesji. Wszyscy prezydenci powinni być przygotowani na ewentualność przesłania wcześniej nagranej wersji swojego wystąpienia, jeśli Komitet Organizacyjny o to poprosi. W przypadku potrzeby zmiany harmonogramu prezydent jest zobowiązany do postępowania zgodnie z instrukcjami Komitetu Organizacyjnego. W sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji technicznej lub wyjaśnień prezydent powinien niezwłocznie skontaktować się z Koordynatorem Sesji.

7. Uczestnicy zdalni będą prezentować za pośrednictwem aplikacji Zoom
8. Szczegółowy harmonogram prezentacji zostanie przygotowany przez Komitet Organizacyjny i opublikowany na oficjalnej stronie Konferencji nie później niż 8 maja 2025 r. Wystąpienia będą odbywać się w kolejności wskazanej w harmonogramie.
9. Wszystkie pliki prezentacji należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: participants@caseconference.pl do dnia 6 maja 2026 r., do godziny 23:59 (UTC+01:00), o ile nie zostanie wyznaczony inny termin. W temacie wiadomości e-mail uczestnicy są zobowiązani podać nazwę sesji oraz tytuł pracy.
10. Prezentacje ustne należy przygotować w formatach: .ppt, .pptx lub .pdf.
11. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za problemy techniczne lub nieprawidłowe działanie prezentacji spowodowane niekompatybilnością plików.

12. Koordynatorzy danej sesji mają prawo wykluczyć pracę naukową z konkursu, jeżeli osoba rejestrująca abstrakt lub przedstawiająca pracę nie przestrzega zasad Konferencji.
13. Prezentacja może być wygłoszona wyłącznie przez jednego autora – pierwszego autora. Wszyscy pozostali autorzy mogą jednak uczestniczyć w dyskusji.
14. Trzech najlepszych prezenterów wybranych z każdej sesji naukowej zostanie wyróżnionych podczas Sesji Grand Prix, która odbędzie się 9 maja 2025 r
15. Plakat elektroniczny powinien mieć wyłącznie jedną stronę, przygotowaną w orientacji poziomej, w rozmiarze 1920x1080 pikseli (w formacie PDF lub PNG). Można w nim zamieścić maksymalnie pięć obrazów lub wykresów, a główna treść powinna być przedstawiona czcionką o wielkości co najmniej 8, zaś tytuł – w przedziale 24–40. Animacje ani pliki wideo nie są dozwolone.