

STATUT KONFERENCJI CLINICAL AI SOLUTIONS EVENT (CASE)

9 maja 2026

**Centrum Symulacji Medycznej, Uniwersytet Medyczny w Lublinie
Formuła hybrydowa**

§1. Postanowienia ogólne

1. Nazwa i data

1. Nazwa konferencji to "Clinical AI Solutions Event", zwana dalej „Konferencją”
2. Konferencja odbędzie się w dniu 9 maja 2026 roku.

2. Miejsce i forma

1. Konferencja zostanie zorganizowana jako wydarzenie hybrydowe, co oznacza, że uczestnicy i prelegenci mogą brać w niej udział stacjonarnie lub online.
2. Część stacjonarna Konferencji odbędzie się w Centrum Symulacji Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
3. Część online Konferencji będzie transmitowana w formie live na platformie YouTube oraz na oficjalnej stronie Konferencji. W tym celu zostanie wykorzystany wizerunek rzeczywisty, utrwalony i powielany uczestników Konferencji.

3. Organizator

Głównym organizatorem Konferencji jest Studenckie Koło Naukowe MedAI przy Zakładzie Informatyki i Statystyki Medycznej z Pracownią e-Zdrowia, Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, zwane dalej „Komitetem Organizacyjnym”.

4. Zakres Konferencji i Uczestnicy Docelowi

1. Głównym zakresem Konferencji jest prezentacja i omówienie postępów związanych z zastosowaniem Sztucznej Inteligencji w warunkach klinicznych, technologii medycznych, badaniach nad AI oraz rozwiązaniach w ochronie zdrowia.
2. Konferencja skierowana jest do studentów, młodych naukowców, klinicystów i profesjonalistów prowadzących badania lub pracujących w obszarach związanych z medycyną, naukami o zdrowiu, technologią biomedyczną i sztuczną inteligencją.

5. Cele Konferencji

1. Celem Konferencji jest poszerzenie wiedzy i zainteresowań uczestników poprzez prezentację przypadków klinicznych, wyników badań i prac przeglądowych, sprzyjające integracji środowisk medycznych i technologicznych.
2. Prezentujący muszą upewnić się, że treść ich prezentacji nie narusza praw osób trzecich. Jeśli wykorzystanie prezentowanych materiałów spowoduje jakiegokolwiek roszczenia lub szkody, uczestnik aktywny ponosi pełną odpowiedzialność za takie roszczenia lub szkody.

6. Oficjalna Strona Internetowa i Media Społecznościowe

1. Oficjalna strona internetowa Konferencji to: <https://konferencjacase.pl>
2. Oficjalny profil Konferencji na Facebooku to: https://www.facebook.com/profile.php?id=61568526638397&locale=pl_PL
3. Oficjalny profil Konferencji na Instagramie to: https://www.instagram.com/case_lublin?igsh=d2Joajk2d3B2OWtw
4. Wszelkie oficjalne ogłoszenia, aktualizacje i kluczowe informacje dotyczące Konferencji będą publikowane na powyższej stronie internetowej i mediach społecznościowych.

7. Język

1. Oficjalnym językiem Konferencji jest język polski.
2. Wszystkie abstrakty i prezentacje muszą być w języku polskim. Oficjalna komunikacja podczas Konferencji odbywać się będzie w języku polskim.

8. Elementy Konferencji

1. Konferencja obejmuje:
 - Sesje naukowe
 - Panele dyskusyjne
 - Wykłady
2. Szczegółowy harmonogram Konferencji zostanie udostępniony na oficjalnej stronie internetowej Konferencji.

9. Rodzaje Uczestnictwa

1. Uczestnicy Aktywni (Prezentujący): Osoby, które zaprezentują prace oryginalne, opisy przypadków lub prace przeglądowe w formie ustnej lub plakatowej podczas sesji naukowych, mogą uczestniczyć w panelach dyskusyjnych i wykładach.
2. Uczestnicy Bierni (Słuchacze): Osoby, które nie prezentują żadnej pracy, ale mogą uczestniczyć w sesjach naukowych (jako audytor), panelach dyskusyjnych, wykładach.
3. Uczestnicy muszą wybrać rodzaj uczestnictwa podczas procesu rejestracji.
4. Uczestnikiem Aktywnym jest też współautor pracy prezentowanej podczas sesji naukowej. Zachowuje on wszystkie prawa Uczestnika Aktywnego (Prezentującego), z wyłączeniem prawa do prezentacji pracy. Może wziąć udział w dyskusji nad pracą.

10. Prawa Uczestników

1. Uczestnicy Aktywni mają prawo do:
 - Prezentacji swojej pracy podczas sesji naukowej, do której została zaakceptowana i przydzielona.
 - Wstępu na wszystkie sesje naukowe, wykłady i panele dyskusyjne.
 - Certyfikatu prezentacji.
2. Uczestnicy Aktywni będący współautorami zachowują prawa Uczestników Aktywnych z wyłączeniem prawa do prezentacji pracy podczas sesji naukowej, z zachowaniem prawa do udziału w dyskusji nad nią.
3. Uczestnicy Bierni mają prawo do:
 - Wstępu na wszystkie sesje naukowe, wykłady i panele dyskusyjne.
 - Certyfikatu uczestnictwa (wydawanego na żądanie).

11. Opłaty i Płatności

1. Nie ma opłaty konferencyjnej.
2. Komitet Organizacyjny nie zapewnia zwrotu żadnych kosztów (w tym kosztów podróży, zakwaterowania lub wyżywienia poza zorganizowanym cateringiem).

12. Wyłączenie Odpowiedzialności za Zwrot Kosztów

1. Organizatorzy Konferencji nie zapewniają zwrotu żadnych kosztów poniesionych przez uczestników, takich jak zakwaterowanie, podróż lub inne koszty związane z uczestnictwem.
2. Wszyscy uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za zorganizowanie swojego zakwaterowania, transportu i innych potrzeb logistycznych.

13. Modyfikacje Programu

1. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do zmiany lub modyfikacji programu, w tym łączenia lub zmiany kolejności sesji naukowych, jeśli liczba zgłoszonych prac będzie niewystarczająca dla niektórych kategorii tematycznych.
2. Uczestnicy zostaną poinformowani o wszelkich istotnych zmianach za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej lub pocztą elektroniczną.

14. Ograniczenie Odpowiedzialności

1. Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, straty lub obrażenia dotyczące uczestników lub ich mienia powstałe podczas Konferencji lub w związku z nią.
2. Każdy uczestnik jest odpowiedzialny za zapewnienie, że posiada niezbędne prawa do prezentowanych treści (w tym obrazów, tekstu, danych itp.).

15. Nagrywanie i Fotografowanie

1. Rejestracja na Konferencję oznacza zgodę na bycie fotografowanym, nagrywanym, a także na publikowanie tak powstałych materiałów związanych z konferencją, w

tym między innymi na oficjalnej stronie internetowej, kanałach mediów społecznościowych i materiałach promocyjnych.

2. Jeśli uczestnik sprzeciwia się byciu nagrywanym lub fotografowanym, musi złożyć pisemne oświadczenie Komitetowi Organizacyjnemu przed rozpoczęciem Konferencji.

16. Akceptacja Statutu

Udział w Konferencji oznacza akceptację wszystkich warunków określonych w niniejszym Statucie.

§2. Program Konferencji

1. Zakres Naukowy i Kategorie

1. Hybrydowa część naukowa Konferencji koncentruje się na zastosowaniu Sztucznej Inteligencji w medycynie, a także szerszych aspektach diagnostyki medycznej. Ma na celu zbadanie innowacyjnych rozwiązań technologicznych, podejść opartych na danych oraz postępów w badaniach klinicznych i biomedycznych.
2. Ostateczna kategoryzacja sesji będzie zależała od tematów zgłoszonych prac.

2. Panele Dyskusyjne i Wykłady

1. Konferencja obejmie panele dyskusyjne i wykłady prowadzone przez zaproszonych ekspertów z dziedziny medycyny, inżynierii biomedycznej, informatyki, AI i dziedzin pokrewnych.
2. Prelekcje te mają na celu wspieranie dialogu i współpracy między klinicystami, badaczami i technologami.

3. Szczegółowy Harmonogram

1. Kompleksowy harmonogram, określający daty i godziny sesji naukowych, wykładów i paneli dyskusyjnych, zostanie opublikowany na oficjalnej stronie internetowej (<https://konferencjacase.pl>).
2. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie, które zostaną niezwłocznie ogłoszone online.

4. Warunek Wstępny Organizacji Sesji Naukowej

1. Warunkiem wstępnym odbycia się danej sesji naukowej jest akceptacja co najmniej minimalnej liczby 10 prac zgłoszonych przez co najmniej 2 różne zespoły naukowe.
2. Jeśli powyższa liczba prac nie zostanie osiągnięta, Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do łączenia lub anulowania danych sesji naukowych oraz do przenoszenia prac do innych sesji naukowych, jeśli to konieczne.

5. Komitet Naukowy

W skład Komitetu Naukowego wchodzić będą uznani naukowcy z Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (lub innych współpracujących instytucji), współpracujący z Komitetem Organizacyjnym Clinical AI Solutions Event (CASE). W przypadku niedostępności członka Komitetu Naukowego lub gdy liczba członków Komitetu Naukowego stanie się niewystarczająca do efektywnego prowadzenia konferencji, Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do dokonywania zastępstw lub powołań w dowolnym czasie. Środek ten ma na celu zapewnienie, że Komitet może wypełniać swoje obowiązki i utrzymać prawidłowe funkcjonowanie CASE.

§3. Warunki Zgłoszeń, Rejestracji i Prawa Autorskie

1. Okres Rejestracji

1. Rejestracja uczestników (zarówno aktywnych, jak i biernych) będzie możliwa za pośrednictwem formularza na oficjalnej stronie internetowej, od godziny 15:00 (UTC+01:00) 28 marca 2026 r.
2. Rejestracja uczestników aktywnych trwa do 18 kwietnia 2026 r. do godziny 15:00 (UTC+01:00), natomiast uczestników biernych trwa do 8 maja 2026 do godziny 23:59 (UTC+01:00).
3. Zgłaszanie abstraktów będzie możliwe od 28 marca 2026 r. do 18 kwietnia 2026 r., do godziny 23:59 (UTC+01:00)
4. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do zmiany terminów rejestracji.

2. Wymagania Dotyczące Abstraktów

1. Wszystkie abstrakty muszą być napisane w języku polskim i przesłane za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na oficjalnej stronie internetowej Konferencji (<https://konferencjacase.pl>).
2. Abstrakty nie mogą przekraczać 300 słów.
3. W abstrakcie nie wolno umieszczać tabel, rycin ani wykresów.
4. Abstrakt musi być zgodny z jedną z następujących struktur:
 - Oryginalna Praca Badawcza: Wstęp, Cel pracy, Materiały i Metody, Wyniki, Wnioski
 - Praca Przeglądowa: Wstęp, Przegląd literatury, Wnioski
 - Opis Przypadku: Wstęp, Prezentacja przypadku, Wnioski.
5. Każdy abstrakt musi wyraźnie wskazywać:
 - Tytuł pracy
 - Imiona i nazwiska wszystkich autorów (maksymalnie 5 współautorów)
 - Afiliacje instytucjonalne
 - Imię i nazwisko opiekuna naukowego
 - Bibliografia

6. Prezentujący Zespół Naukowy może składać się z maksymalnie pięciu studentów lub doktorantów. Jeśli opiekun jest również autorem, musi być uwzględniony na liście autorów.
7. Niespełnienie wymogów formalnych (np. limit słów, struktura) spowoduje odrzucenie abstraktu.

3. Liczba Prac Uczestnika Aktywnego

1. Każdy uczestnik aktywny może zgłosić maksymalnie trzy abstrakty.
2. Uczestnik aktywny pierwszy abstrakt zgłasza w formularzu rejestracyjnym dostępnym online, a drugi i kolejny zgłasza w formie pisemnej na adres e-mail: uczestnicy@konferencjacase.pl.
3. Do prezentacji zostaną zaakceptowane tylko abstrakty pozytywnie zaopiniowane przez Komitet Naukowy.

4. Ocena Abstraktów

1. Po zakończeniu okresu zgłoszeń wszystkie abstrakty zostaną poddane recenzji przez Komitet Naukowy, składający się z ekspertów z dziedziny AI, medycyny i nauk pokrewnych.
2. Okres recenzji potrwa od zakończenia rejestracji uczestników aktywnych do 28 kwietnia 2026 r. (lub zgodnie z ogłoszeniem Komitetu Organizacyjnego, w zależności od liczby zgłoszeń).
3. Autorzy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną o akceptacji lub odrzuceniu ich abstraktów, nie później niż 30 kwietnia 2026 r., do godziny 23:59 (UTC+01:00).
4. Decyzja Komitetu Naukowego jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

5. Przydział Formatu Prezentacji

Komitet Naukowy zastrzega sobie prawo do przydzielenia formatu prezentacji (ustna lub plakatowa) w oparciu o jakość, temat i rekomendacje recenzentów.

6. Umowa Licencyjna i Publikacja Książki Abstraktów

1. Zaakceptowane abstrakty zostaną opublikowane w Księżce Abstraktów, która zostanie rozpowszechniona na ogólnodostępnych platformach cyfrowych wybranych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie, w szczególności w Repozytorium Polskiej Platformy Medycznej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (PPM UML) i Repozytorium Polskiej Platformy Medycznej (PPM).
2. Każdy autor musi dostarczyć dwa papierowe egzemplarze Umowy Licencyjnej (z oryginalnymi podpisami autora i wszystkich współautorów) zgodnie ze wzorem przyjętym przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie (licencja CC-BY). Wzór będzie dostępny na oficjalnej stronie internetowej Konferencji (<https://konferencjacase.pl>). Wypełniona umowa pod względem danych formalnych zostanie przesłana w wiadomości, o której mowa w ust. 4 (Ocena abstraktów) pkt 3.
3. Prawidłowo podpisane egzemplarze Umowy Licencyjnej należy dostarczyć osobiście podczas Konferencji do 9 maja 2026 r. lub przesłać na adres:

dr hab. n. o zdr. Bartłomiej Drop
Zakład Informatyki i Statystyki Medycznej z Pracownią e-Zdrowia
ul. Jaczewskiego 4, 20-090 Lublin

4. W przypadku, gdy którykolwiek ze współautorów nie dostarczy prawidłowo podpisanej Umowy Licencyjnej w określonym terminie, abstrakt nie zostanie uwzględniony w publikacji Książki Abstraktów.

7. Autorstwo i Oryginalność

1. Uczestnicy Aktywni oświadczają, że zgłoszone prace są oryginalne, nie były wcześniej prezentowane na żadnej innej konferencji i nie naruszają praw osób trzecich.
2. W przypadku jakiegokolwiek sporu dotyczącego autorstwa lub oryginalności, Uczestnik Aktywny wraz ze współautorami (w przypadku prac współautorskich) ponosi pełną odpowiedzialność w tym prawną, Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z prawem działania Uczestników.

8. Przeniesienie Praw Autorskich

1. Przesyłając abstrakty oraz wszelkie późniejsze materiały prezentacyjne, autorzy udzielają Komitetowi Organizacyjnemu niewyłącznej licencji na ich wykorzystanie w celu organizacji, promocji i archiwizacji Konferencji.
2. Ta niewyłączna licencja obejmuje prawo do reprodukcji, dystrybucji, wyświetlania i przygotowywania prac pochodnych (np. materiałów promocyjnych) na podstawie przesłanych treści, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

9. Opłata Rejestracyjna

Udział w Konferencji jest bezpłatny; nie jest wymagana żadna opłata.

10. Zmiana Danych Rejestracyjnych

1. Wszelkie prośby o aktualizację danych rejestracyjnych (np. imię i nazwisko uczestnika, afiliacja) należy przysyłać pisemnie na adres e-mail: uczestnicy@konferencjacase.pl.
2. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do odmowy wprowadzenia zmian po upływie oficjalnych terminów, jeśli takie zmiany naruszają ostateczny układ harmonogramu lub materiałów Konferencji.

11. Polityka Zwrotów

1. W przypadku nieobecności uczestnika lub niemożności wzięcia udziału w Konferencji nie przysługuje zwrot kosztów.
2. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do czynienia wyjątków w nadzwyczajnych okolicznościach, według własnego uznania.

12. Odpowiedzialność za Roszczenia Osób Trzecich

1. Uczestnik gwarantuje, że uzyskał wszelkie niezbędne prawa, zgody i zezwolenia na wykorzystanie wszelkich danych, obrazów lub innych materiałów zawartych w swoich prezentacjach, w tym (między innymi) odpowiednie licencje i upoważnienia od wszelkich posiadaczy praw.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapewnienie, że jego treść nie narusza ani nie pogwałca praw osób trzecich, takich jak prawa osobiste, prawa autorskie, prawa pokrewne lub prawa własności przemysłowej. Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Komitet Organizacyjny z wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z roszczeń osób trzecich zarzucających takie naruszenia.
3. Jeśli jakiegokolwiek takie roszczenie osoby trzeciej zostanie wniesione przeciwko Komitetowi Organizacyjnemu w związku z prezentacją Uczestnika, Uczestnik zobowiązuje się do:
 - (a) niezwłocznego zaspokojenia lub innego rozwiązania roszczenia na własny koszt,
 - (b) zabezpieczenia i zwolnienia Komitetu Organizacyjnego z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody, koszty lub wydatki (w tym między innymi opłaty sądowe i uzasadnione honoraria adwokackie) wynikające z takich roszczeń lub z nimi związane.
4. Jeżeli Komitet Organizacyjny, zgodnie z obowiązującym prawem, będzie zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania, zadośćuczynienia lub kosztów w związku z takimi roszczeniami osób trzecich, Uczestnik jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu Komitetowi Organizacyjnemu wszystkich zapłaconych kwot, w tym kosztów prawnych i administracyjnych.
5. Uczestnik potwierdza, że wszystkie oświadczenia i deklaracje złożone Komitetowi Organizacyjnemu dotyczące praw i zezwoleń na wykorzystanie wszelkich materiałów są dokładne i kompletne. Jeśli jakiegokolwiek oświadczenie okaże się fałszywe, Uczestnik poniesie pełną odpowiedzialność za wszelkie wynikające z tego roszczenia lub szkody i w pełni zwolni Komitet Organizacyjny z odpowiedzialności.
6. W żadnym wypadku Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, straty lub wydatki poniesione w wyniku nieuzyskania przez Uczestnika wymaganych praw lub zezwoleń na materiały użyte w prezentacjach. Cała odpowiedzialność w takich sprawach spoczywa wyłącznie na Uczestniku.

13. Akceptacja Statutu Konferencji

Zgłaszając swój abstrakt, Uczestnik Konferencji potwierdza i akceptuje statut Konferencji, konkurs oraz wszystkie warunki uczestnictwa w Konferencji.

14. Kontakt

Wszelkie pytania dotyczące zgłoszeń, rejestracji i innych spraw organizacyjnych należy kierować za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na oficjalnej stronie internetowej Konferencji (<https://konferencjacase.pl>) lub bezpośrednio na adres uczestnicy@konferencjacase.pl.

§4. Zasady i Formy Prezentacji

1. Oficjalny Język Prezentacji

1. Wszystkie prezentacje (ustne i plakatowe) muszą być przeprowadzone w języku polskim.
2. Prezentujący powinni zadbać o przejrzystość i poprawność używanego języka.

2. Formaty Prezentacji

1. Prezentacje Ustne:
 - Prace Oryginalne i Przeglądowe: Czas trwania: nie dłużej niż 7 minut, po czym następuje dyskusja trwająca do 3 minut.
 - Opisy Przypadków: Czas trwania: nie dłużej niż 5 minut, po czym następuje dyskusja trwająca do 2 minut.
 - Prezentujący muszą ściśle przestrzegać przydzielonego im czasu.
2. Prezentacje Plakatowe:
 - Plakaty będą wyświetlane elektronicznie na monitorach lub fizycznie, zgodnie z decyzją Komitetu Organizacyjnego.
 - Ustna prezentacja plakatu trwa nie dłużej niż 4 minuty, po czym następuje dyskusja trwająca do 1 minuty.
3. Przestrzeganie Czasu i Dostosowania:
 - Koordynator Sesji Naukowej zastrzega sobie prawo do przerywania każdej prezentacji przekraczającej przydzielony czas.
 - Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do modyfikacji czasu trwania prezentacji i dyskusji, jeśli to będzie konieczne.

3. Wymagania Techniczne

1. Prezentacje przedstawiane w formie ustnej muszą być przygotowane w formatach .ppt, .pptx lub .pdf.
2. Wszelkie dodatkowe media (np. filmy, pliki dźwiękowe) muszą być prawidłowo osadzone w prezentacji, a prezentujący ponoszą pełną odpowiedzialność za ich techniczną funkcjonalność.
3. W przypadku prezentacji online prezentujący są odpowiedzialni za zapewnienie stabilnego połączenia internetowego, działającego mikrofonu, sprawnej kamery oraz wszelkiego innego niezbędnego sprzętu lub oprogramowania.
4. Komitet Organizacyjny nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne, awarie połączenia lub usterki wpływające na prezentacje, zarówno podczas sesji stacjonarnych, jak i online. Obejmuje to między innymi awarie sprzętu, problemy z kompatybilnością oprogramowania, zakłócenia w dostępie do internetu, awarie sprzętu audiowizualnego lub problemy z osadzonymi multimediami.
5. Komitet Organizacyjny nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie prezentacji utworzonych w formatach innych niż określone powyżej. Wszelkie animacje, pliki dźwiękowe i inne elementy multimedialne są dołączane na

wyłączne ryzyko autora, a prezentujący są odpowiedzialni za zapewnienie ich prawidłowego działania.

6. W przypadku trudności technicznych podczas konferencji, zarówno stacjonarnych, jak i online, prezentujący powinni mieć przygotowane rozwiązania awaryjne (np. kopie offline, alternatywne formaty plików lub zapasowy dostęp do Internetu). Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek niepowodzenia lub zakłócenia prezentacji wynikające z takich problemów.
7. Uczestnik aktywny prezentujący stacjonarnie musi posiadać plik zawierający prezentację na zewnętrznym nośniku pamięci.

4. Przesyłanie Plików Prezentacji

1. Wszystkie pliki prezentacji należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: uczestnicy@konferencjacase.pl do 6 maja 2026 r., do godziny 23:59 (UTC+01:00), chyba że ogłoszono inny termin.
2. Uczestnicy są zobowiązani do umieszczenia nazwy sesji i tytułu swojej pracy w temacie każdego wysłanego e-maila.

5. Harmonogram Prezentacji

1. Szczegółowy harmonogram prezentacji zostanie przygotowany przez Komitet Organizacyjny i opublikowany na oficjalnej stronie internetowej nie później niż 8 maja 2026 r.
2. Prezentacje będą odbywać się w kolejności podanej w harmonogramie; wszelkie prośby o zmiany należy składać w formie pisemnej, ale nie ma gwarancji, że zostaną uwzględnione.

6. Specyfikacje Techniczne Sesji Plakatu

1. Uczestnicy muszą przestrzegać wytycznych dostarczonych przez Komitet Organizacyjny dotyczących rozmiaru plakatu, formatu i orientacji (np. zalecanej rozdzielczości, jeśli jest to plakat cyfrowy). Wytyczne te są dostępne na oficjalnej stronie internetowej Konferencji (<https://konferencjacase.pl>).
2. Plakaty nie powinny zawierać animacji ani plików wideo.
3. Maksymalna liczba obrazów/wykresów dozwolona na plakacie oraz minimalny rozmiar czcionki zostaną określone przez Komitet Organizacyjny na oficjalnej stronie internetowej.

7. Dyskusja i Pytania i Odpowiedzi (Q&A)

1. Po każdej prezentacji Koordynator Sesji Naukowej i/lub Jury mogą przeprowadzić krótką dyskusję.
2. W przypadku przekroczenia dozwolonego czasu o więcej niż 3 minuty, Koordynator Sesji Naukowej może zakończyć prezentację i/lub odpowiednio skrócić czas przeznaczony na pytania i odpowiedzi.

9. Nagrywanie Prezentacji

1. Prezentacje mogą być nagrywane w celach archiwalnych, promocyjnych lub edukacyjnych.
2. Rejestrując się, uczestnicy wyrażają zgodę na nagrywanie i potencjalną publikację swoich prezentacji na platformach Konferencji, w tym między innymi w mediach społecznościowych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz Konferencji, na oficjalnej stronie internetowej Konferencji oraz w materiałach promocyjnych i marketingowych.

10. Kwalifikowalność i Prezentacja

Prezentację może wygłosić tylko jeden autor, a konkretnie pierwszy autor. Jednak wszyscy autorzy mogą brać udział w dyskusji.

11. Wymagania Dotyczące Prezentacji Stacjonarnych

1. Prezentujący stacjonarnie muszą przybyć co najmniej 10 minut przed planowaną prezentacją, aby przesłać i przetestować swoje pliki prezentacji.
2. Jedzenie, żucie gumy lub palenie tytoniu podczas prezentacji jest surowo zabronione.

12. Wymagania Dotyczące Prezentacji Online

1. Prezentujący online muszą dołączyć do sesji co najmniej 10 minut przed planowanym terminem, aby zapewnić stabilność połączenia.
2. Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy techniczne wynikające z połączenia internetowego prezentującego lub awarii urządzenia.
3. Jedzenie, żucie gumy lub palenie tytoniu podczas prezentacji jest surowo zabronione.
4. Jeśli prezentacja zostanie przerwana, a upłynęło mniej niż 60% przydzielonego czasu, uczestnik prezentujący może ponownie zaprezentować pracę na końcu bieżącej sesji. Jeśli jednak upłynęło więcej niż 60% przydzielonego czasu, prezentacja zostanie oceniona w takim stanie, w jakim została przerwana, a uczestnik prezentujący nie będzie miał możliwości odpowiadania na pytania na końcu sesji.
5. Prezentujący online musi korzystać z komputera lub tabletu z działającą kamerą i mikrofonem. Kamera musi rejestrować całą twarz i kończyny górne uczestnika. Przez cały czas trwania prezentacji, dyskusji i okresu między nimi, prezentujący musi pozostawać w polu widzenia kamery i mieć włączony mikrofon.

13. Zmiany w Trybie Prezentacji

1. Wszelkie zmiany trybu prezentacji (ze stacjonarnego na online lub odwrotnie) należy zgłaszać Komitetowi Organizacyjnemu nie później niż 8 maja 2026 r.
2. Komitet doloży starań, aby uwzględnić takie prośby, ale nie gwarantuje ich zatwierdzenia, jeśli zakłóca to ogólny program Konferencji.

14. Treści Zabronione

1. Prezentacje muszą być wolne od wszelkich treści dyskryminujących, obraźliwych lub nieetycznych.
2. Naruszenie tej zasady może skutkować natychmiastową dyskwalifikacją i usunięciem z programu.

15. Zgodność ze Standardami Etycznymi

1. Badania z udziałem ludzi, modeli zwierzęcych lub danych pacjentów muszą być zgodne ze standardami etycznymi, a odpowiednie zatwierdzenia komisji bioetycznej (IRB) muszą być aktualne i prawidłowo przepracowane.
2. Prezentujący powinni być przygotowani do przedstawienia dokumentacji na żądanie.

16. Rola Opiekuna Naukowego

1. W przypadkach, gdy student prezentuje pracę pod kierunkiem opiekuna naukowego, opiekun musi być wymieniony wśród współautorów, jeśli wniósł znaczący wkład w projekt.
2. Opiekunowie naukowcy mogą brać udział w dyskusji, ale główna prezentacja musi być wygłoszona przez zarejestrowanego studenta prezentującego.

17. Prezentacje próbne

1. Nie będzie oficjalnych sesji próbnych, chyba że Komitet Organizacyjny postanowi inaczej.
2. Uczestnikom zaleca się samodzielne przeprowadzenie prób, aby zapewnić płynny przebieg prezentacji.

18. Akceptacja Zasad Prezentacji

Zgłaszając prezentację i finalizując rejestrację, prezentujący potwierdzają i akceptują zasady prezentacji określone w niniejszym Statucie.

§5. Jury, Certyfikaty i Nagrody

1. Skład Jury

1. Jury dla każdej sesji naukowej będzie składać się z co najmniej dwóch (2) ekspertów, wybranych spośród Komitetu Naukowego lub zaproszonych specjalistów z dziedziny AI, medycyny klinicznej lub dziedzin pokrewnych.
2. Członkowie jury nie będą oceniać żadnej pracy, w której są wymienieni jako współautorzy lub opiekunowie naukowci.

2. Kryteria Oceny

1. Prezentowane prace będą oceniane pod względem:
 - Podsumowania
 - Istotności tematu
 - Wykorzystania badań w praktyce
 - Staranności prezentacji
 - Języka prezentacji
 - Przestrzegania limitu czasu
 - Dyskusji
2. Całkowita ocena będzie oparta na tych kryteriach.
3. Ostateczna liczba punktów otrzymanych przez prezentera jest sumą punktów przyznanych przez każdego członka Komitetu Naukowego.
4. Przekroczenie limitu czasu obniża ocenę prezentacji.

3. Sesja Grand Prix

1. Najwyżej ocenione prace spośród kategorii Oryginalne Prace Badawcze, Prace Przeglądowe i Opisy Przypadków mogą zostać wybrane do Sesji Grand Prix, która odbędzie się 9 maja 2026 roku.
2. Do tej sesji zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 18 prac, chociaż Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do zmiany tej liczby w oparciu o ogólną jakość prac.

4. Nagrody

1. W każdej sesji zostanie przyznane 1, 2 i 3 miejsce (chyba że jury zdecyduje o przyznaniu mniejszej liczby miejsc lub miejsc ex aequo).
2. Laureatom mogą zostać przyznane nagrody rzeczowe (np. książki, gadżety) i/lub dyplomy.
3. Dokładny charakter i wartość nagród zostaną ogłoszone na stronie internetowej Konferencji lub podczas wydarzenia.

5. Nagroda Grand Prix

Nagrody Grand Prix mogą obejmować nagrodę pieniężną, trofeum, dyplom lub nagrody rzeczowe, zgodnie z decyzją Komitetu Organizacyjnego.

6. Ogłoszenie Zwycięzców

Wszyscy zwycięzcy sesji naukowych zostaną ogłoszeni podczas Ceremonii Grand Prix na Konferencji w dniu 9 maja 2026 roku.

7. Certyfikaty

1. Uczestnicy Aktywni, którzy zaprezentują swoją pracę, otrzymają Certyfikat Prezentacji (jeden na każdą zaakceptowaną i faktycznie zaprezentowaną pracę).
2. Uczestnicy Aktywni, będący współautorami pracy, otrzymają Certyfikat Uczestnictwa (jeden na każdą zaakceptowaną i faktycznie zaprezentowaną pracę).
3. Uczestnicy Bierni otrzymają Certyfikat Uczestnictwa na żądanie.
4. Certyfikaty będą dystrybuowane drogą elektroniczną (e-mail) po zakończeniu Konferencji.

8. Warunki Otrzymania Nagród

1. Warunkiem otrzymania jakiegokolwiek nagrody jest obecność prezentującego na ceremonii wręczenia nagród (chyba że wcześniej uzgodniono z Komitetem Organizacyjnym odbiór nagrody przez pełnomocnika).
2. Jeśli zwycięzca nie weźmie udziału w ceremonii wręczenia nagród i nie wyznaczył pełnomocnika, nagroda może przepaść.

9. Nagrody Pieniężne

1. Jeśli oferowane są nagrody pieniężne, zostaną one przekazane na rachunek bankowy wskazany przez zwycięzcę po dopełnieniu niezbędnych formalności prawnych i księgowych.
2. Wszelkie przeliczenia walut dla uczestników zagranicznych zostaną dokonane po średnim kursie Narodowego Banku Polskiego z dnia przelewu, chyba że podano inaczej.

10. Odwołania

1. Decyzje jury dotyczące punktacji i przyznawania nagród są ostateczne i niepodważalne.
2. Nie ma procedury odwoławczej.

11. Dodatkowe Wyróżnienia

1. Jury może przyznać specjalne wyróżnienia pracom, które wykazują wyjątkową innowacyjność lub potencjalny wpływ kliniczny, nawet jeśli nie zajmą one miejsca w pierwszej trójce.
2. Takie wyróżnienia zostaną ogłoszone wraz z wynikami sesji.

12. Akceptacja Warunków Konkursu

Zgłaszając abstrakt i prezentując na Konferencji, uczestnicy akceptują w całości niniejsze zasady konkursu i zobowiązania.

§6. Prawa Autorskie

W momencie rejestracji Uczestnik Konferencji:

A) Oświadcza, że jest autorem lub współautorem zgłoszonej pracy, posiada do niej pełne i nieograniczone prawa osobiste i majątkowe, zapewniając, że praca jest wolna od wszelkich roszczeń osób trzecich i nie narusza żadnych praw autorskich określonych w Statucie. W przypadku pracy współautorskiej Autor Aktywny oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współautorów do dysponowania utworem na potrzeby prezentacji na Konferencji i do udzielenia niezbędnych zgód Komitetowi Organizacyjnemu.

B) Udziela Komitetowi Organizacyjnemu zgody na wykorzystanie zgłoszonej prezentacji w ramach Konferencji. Niewyłączna licencja (zgoda) jest udzielana bez ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych i dotyczy wszystkich znanych pól eksploatacji w dniu rejestracji, w szczególności:

- Utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
- Obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
- Publiczne rozpowszechnianie utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

C) Wyraża zgodę na egzekwowanie zależnych praw autorskich związanych z fotografią i jej modyfikacjami, w tym twórczymi przeróbkami, adaptacjami i wielokrotną publikacją całości lub fragmentów w materiałach promocyjnych związanych z Konferencją.

§7. Przetwarzanie Danych Osobowych

Dane Osobowe Uczestników Konferencji Clinical AI Solutions Event będą przetwarzane na podstawie klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych (RODO), która stanowi załącznik do regulaminu.

§8. Postanowienia Końcowe

1. Interpretacja Statutu

Wszelkie spory lub kwestie nieobjęte niniejszym Statutem będą rozstrzygane przez Komitet Organizacyjny, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oraz wewnętrznymi regulacjami Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.

2. Akceptacja Statutu

1. Udział w Konferencji oznacza akceptację niniejszego Statutu.
2. Uczestnik aktywny, który prezentuje swoją pracę na Konferencji, potwierdza, że zapoznał się z Załącznikiem 1 do ww. statutu, dostępnym na stronie internetowej konferencji. Akceptuje warunki i zobowiązuje się do przesłania podpisanego porozumienia w sprawie przeniesienia praw na wskazany adres.

3. Akceptacja Zmian

1. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w dowolnym momencie do dnia 8 maja 2026 r.
2. Wszelkie zmiany zostaną ogłoszone na oficjalnej stronie internetowej, a uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się ze zaktualizowanym regulaminem.

4. Konflikt z Przepisami Prawa

Jeśli którekolwiek z postanowień niniejszego Statutu zostanie uznane za nieważne na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, pozostałe postanowienia pozostają w pełnej mocy.

5. Wykorzystanie Materiałów Konferencyjnych w Celach Promocyjnych

Rejestrując się na Konferencję, uczestnicy wyrażają zgodę na wykorzystanie ich prezentacji, plakatów i tytułów abstraktów, wraz z nazwiskami, w materiałach promocyjnych Konferencji (np. wykazy na stronach internetowych, broszury, ogłoszenia cyfrowe).

6. Kontakt do Komitetu Organizacyjnego

W przypadku wszelkich pytań związanych z Konferencją uczestnicy mogą kontaktować się z Komitetem Organizacyjnym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres uczestnicy@konferencjacase.pl lub kontakt@konferencjacase.pl.

7. Zmiany Regulaminu

Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu nie wymaga zgody uczestnika.

8. Ważność

Niniejszy Statut wchodzi w życie z chwilą jego opublikowania na oficjalnej stronie internetowej Konferencji i obowiązuje wszystkich uczestników do czasu zakończenia Konferencji i wszystkich związanych z nią procesów.

Wydane przez Komitet Organizacyjny Clinical AI Solutions Event (CASE), Studenckie Koło Naukowe MedAI przy Zakładzie Informatyki i Statystyki Medycznej z Pracownią e-Zdrowia, Uniwersytet Medyczny w Lublinie.

Data wydania: 28 marca 2026 r.